

AVISO DE PRIVACIDAD

“EQUIPO PARA COMERCIO DE ACERO, S.A.”

LA PROTECCION DE SUS DATOS PERSONALES ES MUY IMPORTANTE PARA ESTA EMPRESA, POR TAL RAZON, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE PARTICULARES HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO LO SIGUIENTE:

A) RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

“EQUIPO PARA COMERCIO DE ACERO, S. A.”, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “LA RESPONSABLE”.

B) DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES.

LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, ES EL DEPARTAMENTO DESIGNADO POR “LA RESPONSABLE”, PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE LOS TITULARES Y PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS DERIVADOS O INHERENTES A LOS DATOS PERSONALES O FINANCIEROS.

DATOS DE CONTACTO Y DOMICLIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:

- DOMICILIO: PLAZA MAYOR, NUMERO 505, COLONIA DR. ALFONSO ORTIZ TIRADO, DELEGACION IZTAPALAPA, C.P. 09020, EN MEXICO, DISTRITO FEDERAL.
- CORREO ELECTRÓNICO: equiposparacomercio@prodigy.net.mx, el cual solicitamos confirme vía telefónica para garantizar su correcta recepción.
- TELÉFONO: 5763-9321, 5763-9228.

C) TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

ES LA PERSONA FÍSICA A QUIEN CORRESPONDEN LOS DATOS PERSONALES.

D) DATOS PERSONALES QUE SERAN SOMETIDOS A TRATAMIENTO:

LOS DATOS PERSONALES RECABADOS POR “LA RESPONSABLE” PARA LA PRESTACION DE NUESTROS SERVICIOS, SON LOS SIGUIENTES:

DATOS PERSONALES:

- NOMBRE COMPLETO.
- DOMICILIO.
- CORREO ELECTRÓNICO
- TELÉFONO (Casa, oficina, móvil)
- DATOS FISCALES (Nombre o razón social, domicilio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes).

DATOS FINANCIEROS:

- DATOS DE TARJETA DE CREDITO O DEBITO.

- DATOS DE CUENTA BANCARIA (Titular, institución y número de cuenta bancaria para depósitos).

“LA RESPONSABLE” NO RECABA DATOS PERSONALES CONSIDERADOS COMO SENSIBLES.

E) FINES DE RECABACIÓN Y USO DE DATOS PERSONALES.

- a) FINALIDADES NECESARIAS PARA LA PRESTACION, EXISTENCIA, MANTENIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NUESTROS SERVICIOS:

- 1.- Fabricación y Venta de equipo, mobiliario y accesorios para oficinas, comercios, industria y hogar.
- 2.- Alta de pedidos.
- 3.- Elaboración de cotizaciones.
- 4.- Entrega e instalación del equipo solicitado por el titular.
- 5.- Cobro y pago de productos y materiales.
- 6.- Elaboración de facturas.
- 7.- Reembolsos.
- 8.- Almacenaje de datos en forma impresa o digital para futuras transacciones.
- 9.- Contacto para cualquier tema relacionado con los productos solicitados por el

titular.

- b) FINALIDADES QUE NO SON NECESARIAS PARA LA PRESTACION, EXISTENCIA, MANTENIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NUESTROS SERVICIOS.

- 1.- Mercadotecnia, publicidad y prospección comercial.

- c) EL TITULAR TIENE UN PLAZO DE CINCO DIAS HABLES, PARA QUE MANIFIESTE SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LAS FINALIDADES QUE NO SON NECESARIAS, NI DIERON ORIGEN A LA RELACION JURIDICA O COMERCIAL CON EL RESPONSABLE.

F) IDENTIFICACION DE LOS DATOS PERSONALES Y SU PROCEDENCIA.

PARA LAS FINALIDADES SEÑALADAS EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, SE ESTABLECE QUE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE **“LA RESPONSABLE”**, PUEDE REALIZARSE DE LAS FORMAS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

- DE MANERA DIRECTA CUANDO EL TITULAR, LOS PROPORCIONA AL SOLICITAR U OFRECER PRODUCTOS A **“LA RESPONSABLE”**.
- OBTENCIÓN DE DATOS VÍA TELEFÓNICA.
- OBTENCIÓN DE DATOS VÍA INTERNET, MEDIANTE PAGINA WEB O CORREO ELECTRONICO.
- POR ESCRITO.
- Uso de cookies, web beacons u otras tecnologías similares. NO SERÁN EMPLEADAS PARA IDENTIFICAR A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

G) CONSENTIMIENTO.

PARA DATOS PERSONALES.- El titular consiente el tratamiento de sus DATOS PERSONALES, si no externa su negativa para el efecto a través de los DATOS DE CONTACTO, señalados en el **INCISO B)**, del presente Aviso de Privacidad.

PARA DATOS FINANCIEROS.- El titular otorga expresamente su consentimiento a **“LA RESPONSABLE”**, para el tratamiento de sus DATOS FINANCIEROS, mediante la AUTORIZACION PARA TRATAMIENTO Y TRANSMISION DE DATOS, que otorgan al momento de ser recabados dichos datos.

H) TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES: **“LA RESPONSABLE”**, NO REALIZA TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS.

RESPECTO DE LOS DATOS FINANCIEROS: **“LA RESPONSABLE”** únicamente transfiere los DATOS FINANCIEROS, para el cobro o pago de productos, a INSTITUCIONES BANCARIAS Y DE CREDITO, finalidades que son necesarias para la prestación, existencia, mantenimiento y cumplimiento de nuestros servicios, finalidades que no requieren el consentimiento del titular en términos del artículo 37 fracción VII de la LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE PARTICULARES.

I) PROCEDIMIENTO PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

EL TITULAR PUEDE SOLICITAR A **“LA RESPONSABLE”**, LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES O FINANCIEROS, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO QUE A CONTINUACIÓN SE ESTABLECE:

1.- LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER:

A) EL NOMBRE DEL TITULAR, DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICARLE LA RESPUESTA A SU SOLICITUD.

B) LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD, O EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL TITULAR.

C) LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS CUALES QUIERE LIMITAR SU USO O DIVULGACIÓN.

D) CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES CORRESPONDIENTES.

2.- LA SOLICITUD DEBERÁ SER ENVIADA A LA **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, POR CUALQUIER VÍA DE COMUNICACIÓN DE LAS ENUNCIADAS EN EL **INCISO B)** DEL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD COMO DATOS DE CONTACTO.

3.- UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD DE LIMITACIÓN AL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, LA **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE 20 DÍAS HÁBILES, PARA RESOLVER LA PETICIÓN DE MÉRITO; MISMA QUE HARÁ EFECTIVA EN UN TÉRMINO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE COMUNICÓ AL TITULAR LA RESPUESTA.

EL PROCEDIMIENTO ANTES DESCRITO, ES GRATUITO Y SE EMITE SIN PERJUICIO DE CUALQUIER OTRO MECANISMO MÁS EXPEDITO QUE LLEGARÉ A ESTABLECER **“LA RESPONSABLE”**, Y QUEDARA A CONOCER AL TITULAR MEDIANTE SU PUBLICACION EN LA PÁGINA DE INTERNET www.equipoparacomercio.com (SECCION AVISO DE PRIVACIDAD).

J) ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN, DEL USO DE DATOS PERSONALES.

EL TITULAR PUEDE SOLICITAR A “**LA RESPONSABLE**”, EL ACCESO A SUS DATOS PERSONALES QUE ÉSTA POSEA, ASÍ COMO LOS DETALLES DEL TRATAMIENTO DE LOS MISMOS, O LA RECTIFICACIÓN EN CASO DE SER INEXACTOS O INCOMPLETOS, CANCELARLOS CUANDO SE CONSIDERE QUE NO SE REQUIEREN PARA ALGUNA DE LAS FINALIDADES SEÑALADAS EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD O ESTÉN SIENDO UTILIZADOS PARA FINALIDADES NO CONSENTIDAS O HAYA FINALIZADO LA RELACIÓN CONTRACTUAL O DE SERVICIO, O BIEN Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL EFECTO, QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIA COMO SIGUE:

1.- LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER:

A) EL NOMBRE DEL TITULAR, DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICARLE LA RESPUESTA A SU SOLICITUD.

B) LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD, O EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL TITULAR.

C) LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNOS DE LOS DERECHOS ANTES MENCIONADOS.

D) CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES CORRESPONDIENTES.

2. LA SOLICITUD DEBERÁ SER ENVIADA A LA **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, POR CUALQUIER VÍA DE COMUNICACIÓN DE LAS ENUNCIADAS EN EL **INCISO B)** DEL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD COMO DATOS DE CONTACTO.

3. UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD DE LIMITACIÓN AL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, LA **GERENCIA ADMINISTRATIVA** TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE 20 DÍAS HÁBILES, PARA RESOLVER LA PETICIÓN DE MÉRITO; MISMA QUE HARÁ EFECTIVA EN UN TÉRMINO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE COMUNICÓ AL TITULAR LA RESPUESTA, VIA INTERNET, MEDIANTE EL CORREO ELECTRONICO PROPORCIONADO POR EL TITULAR.

4.- ASI MISMO, VÍA INTERNET, MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO PROPORCIONADO POR EL TITULAR, SE LE ENVIARÁ AL TITULAR LA INFORMACION O DATOS PERSONALES SOLICITADOS A TRAVÉS DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO.

EL PROCEDIMIENTO ANTES DESCRITO, ES GRATUITO Y SE EMITE SIN PERJUICIO DE CUALQUIER OTRO MECANISMO MÁS EXPEDITO QUE LLEGARÉ A ESTABLECER “**LA RESPONSABLE**”, Y QUE DARÁ A CONOCER AL TITULAR MEDIANTE SU PUBLICACION EN LA PAGINA DE INTERNET www.equipoparacomercio.com, (SECCION AVISO DE PRIVACIDAD).

K) PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

EL TITULAR PUEDE SOLICITAR A “**LA RESPONSABLE**”, LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, A FIN DE QUE SE DEJEN DE USAR LOS MISMOS, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL EFECTO, QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIA COMO SIGUE:

1.- LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER:

A) EL NOMBRE DEL TITULAR, DOMICILIO Y DIRECCIÓN E-MAIL PARA COMUNICARLE LA RESPUESTA A SU SOLICITUD.

B) LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD, O EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL TITULAR.

C) LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES, RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE MÉRITO.

D) CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O FINANCIEROS, CORRESPONDIENTES.

2.- LA SOLICITUD DEBERÁ SER ENVIADA A LA **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, POR CUALQUIER VÍA DE COMUNICACIÓN DE LOS ENUNCIADOS EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD COMO VÍNCULOS DE CONTACTO.

3.- UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD DE LIMITACIÓN AL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O PATRIMONIALES, LA **GERENCIA ADMINISTRATIVA** TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE 20 DÍAS HÁBILES, PARA RESOLVER LA PETICIÓN DE MÉRITO; MISMA QUE HARÁ EFECTIVA EN UN TÉRMINO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE COMUNICÓ AL TITULAR LA RESPUESTA.

EL PROCEDIMIENTO ANTES DESCRITO, ES GRATUITO Y SE EMITE SIN PERJUICIO DE CUALQUIER OTRO MECANISMO MÁS EXPEDITO QUE LLEGARÉ A ESTABLECER **“LA RESPONSABLE”**, Y QUE DARÁ A CONOCER AL TITULAR MEDIANTE SU PUBLICACION EN LA PAGINA DE INTERNET www.equipoparacomercio.com, (SECCION AVISO DE PRIVACIDAD).

L) MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

“LA RESPONSABLE” SE RESERVA EL DERECHO DE EFECTUAR EN CUALQUIER MOMENTO MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD DERIVADO DE NOVEDADES LEGISLATIVAS, POLÍTICAS INTERNAS O NUEVOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN U OFRECIMIENTO DE NUESTROS SERVICIOS O PRODUCTOS. DICHAS MODIFICACIONES ESTARÁN DISPONIBLES AL PÚBLICO A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA DE INTERNET www.equipoparacomercio.com, (SECCION AVISO DE PRIVACIDAD).

M) QUEJAS Y DENUNCIAS POR EL TRATAMIENTO INDEBIDO DE SUS DATOS PERSONALES

SI EL TITULAR CONSIDERA QUE SUS DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES HAN SIDO LESIONADOS POR ALGUNA CONDUCTA IMPUTABLE A **“LA RESPONSABLE”**, QUE DERIVEN DIRECTAMENTE EN UNA VULNERACIÓN A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, SE PODRÁ INTERPONER LA QUEJA O DENUNCIA CORRESPONDIENTE ANTE EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES (IFAI), PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITE www.ifai.org.mx